



الهيئة العامة للقوى العاملة
Public Authority of Manpower



لأصحاب الأعمال أنجز معاملاتك بأي وقت و من أي مكان

www.manpower.gov.kw

الكتيب التعريفي

بالتعاون مع





الهيئة العامة للقوى العاملة
Public Authority of Manpower

بالتعاون مع



Funding Innovation



شركة الوطنية لمشاريع التكنولوجيا
National Technology Enterprises Company



إشترك في خدمة أسهل

www.manpower.gov.kw

مركز الإتصال 1890012



إشترك في خدمة أسهل
البوابة الإلكترونية المطورة للهيئة العامة للقوى العاملة

www.manpower.gov.kw

مركز الإتصال 1890012

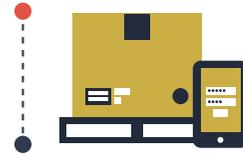


قائمة
بالطلبات
فيد
التنفيذ

الإستعلام
عن تحويلات
البنوك

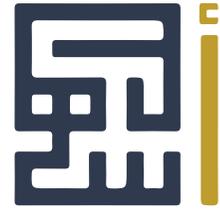


إشعارات تنبيه
بإنتهاء رخص العمل



البيانات الأساسية
للترخيص و الأذونات

بالتعاون مع



خدمة أسهل

خلص شغلك بضغطة زر

بعض من خدمات البوابة

- إصدار تصريح عمل
- إصدار اذن عمل (أول مرة - تجديد- تجديد مبكر - تعديل الغاء اذن عمل)
- طلب تسجيل عماله وطنيه(أول مرة - تجديد- تعديل - الغاء اذن عمل) للعمالة الوافدة
- طلب تقدير احتياج (أول مرة - تعديل- تجديد)
- ادخال اجازة موظف - (دورية- مرضية - عرضية)
- تقديم طلب كشف عمالة
- ادارة أوقات العمل لكل ترخيص من تراخيص الملف
- تحديث بيانات ترخيص
- إضافة عقد وموقع عمل
- تعديل او الغاء عقد و موقع عمل
- نواقص ملف الرواتب

الإستعلامات

- قائمة عمالة وافدة
- استعلام عن بلاغات التغييب
- استعلام عن الشكاوى العمالية
- استعلام عن اجازات الموظفين المدخلة
- الاستعلام عن نواقص الرواتب
- طلب و طباعة كشف عمالة
- البيانات الاساسية للملف
- عرض حالة الاستيفاء وتفاصيل المهن
- الاستعلام عن تحويلات البنوك
- قائمة عمالة وطنية
- استعلام عن البيانات الأساسية للترخيص
- قائمة العقود و المواقع و مواعيد العمل
- الاستعلام عن تحويلات البنوك

ماهي خدمة أسهل؟

خدمة إلكترونية متميزة تقدمها الهيئة العامة للقوى العاملة تسهل إجراءات استقدام واستخدام العمالة لأصحاب الاعمال وتخليص كافة المعاملات الكترونيا على الموقع الالكتروني

فوائد التسجيل و مميزات الخدمة

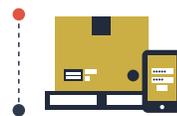
- إشعارات تنبيه بانتهاء كافة المعاملات وحالة الطلب مع ارسال رسائل sms.
- إجراء ومتابعة معاملاتك بسهولة.
- أرشيف كامل لمعاملات الهيئة وبيانات الموظفين.
- الدفع الكتروني لكافة المعاملات.
- مركز خدمة هاتفية وخدمة محادثة للاستفسار.
- تسجيل المستخدمين الجدد.
- إعادة تعيين و تغيير كلمة السر.



قائمة بالطلبات قيد التنفيذ



إشعارات تنبيه بإنتهاء رخص العمل



البيانات الأساسية للترخيص و الأذونات



الاستعلام عن تحويلات البنوك

خطوات تسجيل مفوض بالتوقيع :

للتسجيل في خدمة أسهل يجب أولا اضافة ارقام تلفونات النقال للمفوض والحضور لتسليم النموذج في إدارة العمل التابعة لملف الشركة قسم بيانات أصحاب الأعمال (مراقبة الحاسب الالبي) كالتالي:



زيارة الموقع لهيئة القوى العاملة.
www.manpower.gov.kw

1



تحميل نموذج و إضافة تلفون نقال للمفوض بالتوقيع

2



تعبئة النموذج و توقيعه من قبل المفوض بالتوقيع

3



تسليم النموذج في قسم بيانات أصحاب الأعمال

4



يتم تدقيق المعاملة من قبل موظفي الهيئة وتسجيل المعاملة في النظام الآلي

5

علما ان التسجيل لاستخدام خدمة اسهل سيتم مباشرتا عن طريق الموقع الالكتروني دون الرجوع الى إدارات العمل بعض الخدمات المقدمة تتطلب تسليم مستند اصلي في إدارات

تسجيل مستخدم لأول مرة في البوابة الجديدة:

تتيح هذه الخدمة للمستخدمين الجدد بالتسجيل في البوابة الجديدة لأول مرة وذلك حسب الخطوات التالية:

1 الدخول عن طريق الموقع الى البوابة الجديدة، ثم الضغط على زر (تسجيل):



2 ادخال رقم الملف والرقم المدني للشخص المفوض، ثم الضغط على زر (التالي):

تسجيل

سيتم نقلك لصفحة تسجيل المستخدمين للبوابة القديمة إذا كان لديك د

رقم الملف
الرقم المدني للمفوض
يرجى قراءة **القرار والتعهد**
للقدرات الثغرات والتعهد الخاص بالهيئة العامة للقوى العاملة ووافق عليه

رجوع التالي

3 إدخال رمز التحقق المرسل من النظام الى هاتف الشخص المفوض، ثم الضغط على زر (تحقق):

تسجيل مستخدم جديد

تم ارسال رسالة الى جوال المفوض بالتوقيع، يرجى ادخال رمز التحقق لتتتمام عملية التسجيل الاسم

الرجاء ادخال رمز التحقق
رمز التحقق
اسم المستخدم
كلمة المرور
تأكيد كلمة المرور

حفظ رجوع

4 إدخال كلمة المرور وادخال تأكيد كلمة المرور، الضغط على زر (حفظ):

تسجيل مستخدم جديد

تم ارسال رسالة الى جوال المفوض بالتوقيع، يرجى ادخال رمز التحقق لتتتمام عملية التسجيل الاسم

الرجاء ادخال رمز التحقق
رمز التحقق
اسم المستخدم
كلمة المرور
تأكيد كلمة المرور

حفظ تسجيل كائن

وبهذا تمت عملية تسجيل مستخدم لأول مرة في البوابة الجديدة بنجاح.

تسجيل مستخدم بوابة سابقة في البوابة الجديدة:

تتيح هذه الخدمة لمستخدمين البوابة السابقة بالتسجيل في البوابة المطورة، وذلك حسب الخطوات التالية:

1 الدخول عن طريق الموقع الى البوابة الجديدة، ثم الضغط على زر (تسجيل):



2 ادخال رقم الملف و الرقم المدني للشخص المفوض، ثم الضغط على زر (التالي):

تسجيل

سيتم نقلك لصفحة تسجيل المستخدمين للبوابة القديمة إذا كان لديك *



3 إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في البوابة السابقة، ثم ادخال كلمة مرور جديدة وادخال تأكيد كلمة المرور الجديدة للبوابة الجديدة، ثم الضغط على زر (حفظ):

تسجيل مستخدمين البوابة السابقة



وبهذا تمت عملية تسجيل مستخدم البوابة السابقة في البوابة المطورة بنجاح

الاشتراكات (الاشتراكات الجديدة وتجديد الاشتراكات):

تجديد الاشتراك: تتيح هذه الخدمة لمستخدمين البوابة الجديدة بتجديد الاشتراك لمدة سنة للاستفادة من خدمات ومزايا البوابة.

لتجديد الاشتراك نقوم بالضغط على زر (تجديد الاشتراك) ومن ثم دفع الرسوم باستخدام الـ (K-net) ثم الضغط على زر (Submit). وبذلك يتم تجديد الاشتراك

تتيح خدمة الاشتراكات لمستخدمين البوابة بتفعيل كل الخدمات والمزايا التي تقدمها البوابة الجديدة، وذلك حسب الخطوات التالية:

الدخول عن طريق موقع خدمة أسهل، ثم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم الضغط على زر (دخول):



اختيار من قائمة ادارة الاشتراكات:

اشترك جديد: تتيح هذه الخدمة لمستخدمين البوابة الجديدة بالاشتراك لمدة سنة لأول مرة للاستفادة من خدمات ومزايا البوابة.

لتفعيل الاشتراك الجديد نقوم بالضغط على زر (اشترك) جديد ومن ثم دفع الرسوم باستخدام الـ (K-net) ثم الضغط على زر (Submit). وبذلك يتم تفعيل الاشتراك.



موقع الهيئة manpower.gov.kw
موقع التويتر manpower_kwt
موقع الانستغرام pr.manpower

