

السيد / مدير إدارة المركز الوطني

المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

التاريخ: / /

بدل سكن العاملين (جديد / تحديث)

اسم صاحب العمل: اسم الشركة:

الرقم الآلي: رقم الملف:

رقم الملف بالقسم: رقم العقد:

وصف العقد: عدد العاملين:

نحيط سيادتكم علما بأن جميع الموظفين بالشركة يتقاضون بدل سكن كما هو موضح بالجدول التالي:

م	المهنة	عدد	الراتب	بدل
١				
٢				
٣				
٤				

هذا ونتعهد لسيادتكم بصحة البيانات المعطاة وإبلاغ قسم السلامة (إدارة المركز الوطني) عند أي تعديل لهذه البيانات ونتحمل المسؤولية القانونية في حالة ثبوت خلاف ذلك على أن تضاف مبالغ بدل السكن إلى إذن العمل مستقبلا.

مقدم الطلب:

الصفة: رقم الهاتف:

التوقيع:

توقيع المدير العام او صاحب العمل

المرفقات:

- صورة من العقود الحكومية والعقود الأهلية.
- صورة من اعتماد التوقيع لجميع العقود الحكومية.
- صورة من اعتماد التوقيع للشركة الرئيسية.
- اذن العمل لجميع العمال الذين يصرف لهم بدل سكن.
- شهادة تحويل الراتب لأخر شهر تم فيه التحويل.
- فلاش ميموري يحتوي جميع المرفقات والكتب المكتوبة معلق بمدالية الشركة (بالإضافة الى النسخ الورقية).